

Zarządzenie Nr 2/2021
Dyrektora Samorządowego Żłobka w Jedliczu
z dnia 19.04.2021 r.

***w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji Dzieci do Samorządowego Żłobka
w Jedliczu***

Na podstawie art.13 ust.1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
(Dz. U.2021.75 t.j.) oraz § 11 ust. 1-7 Statutu Samorządowego Żłobka w Jedliczu
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr LIV/409/2018 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 16
marca 2018 w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Jedliczu, dla którego organem
prowadzącym jest Gmina Jedlicze
zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Rekrutacji Dzieci do Samorządowego Żłobka w Jedliczu,
w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 5/2020 Dyrektora Samorządowego Żłobka w Jedliczu z dnia
13 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji Dzieci do
Samorządowego Żłobka w Jedliczu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Dyrektor
Samorządowego Żłobka w Jedliczu
Janina Jucha
Janina Jucha

Regulamin Rekrutacji Dzieci do Samorządowego Żłobka w Jedliczu.

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Użyte w niniejszym regulaminie i załącznikach pojęcia oznaczają:

A) **regulamin** – Regulamin Rekrutacji Dzieci do Samorządowego Żłobka w Jedliczu;

- a) **statut** - Statut Samorządowego Żłobka w Jedliczu - załącznik do Uchwały Nr LIV/409/2018 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 16 marca 2018 w sprawie utworzenia Samorządowego Żłobka w Jedliczu;
- b) **żłobek** –Samorządowy Żłobek w Jedliczu, jedna z form opieki nad małymi dziećmi (w wieku od 20 tygodni do 3 roku życia), których celem jest pomoc rodzicom w godzeniu pracy zawodowej z obowiązkami rodzinnymi (opieką nad dziećmi). Ma wspierać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci, ale przede wszystkim zapewniać dziecku możliwość uczenia się poprzez zabawę oraz opiekę w czasie, gdy rodzice nie mogą jej sprawować osobiście np. w czasie, gdy są w pracy;
- c) **dyrektor** –Dyrektor Samorządowego Żłobka w Jedliczu;
- d) **Komisja Rekrutacyjna** –Komisja powołana przez Dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- e) **przewodniczący** – przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej;
- f) **kryteria** – kryteria określone w Statucie żłobka – załącznik nr 1 do Uchwały Rady Miejskiej w Jedliczu Nr LIV/409/2018 r.;
- g) **rodzic/ rodzice/ opiekun prawny** – matka, ojciec lub opiekun prawny oraz inna osoba, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- h) **dzieci rodziców bezrobotnych lub biernych zawodowo** - dzieci rodziców pozostających poza rynkiem pracy, ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, którzy przerwali karierę zawodową, ze względu na urodzenie dziecka lub rodziców opiekujących się dziećmi do lat 3, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę;
- i) **dzieci niepełnosprawne** – dzieci, u których niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem, i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające im korzystanie ze żłobka;
- j) **dzieci niepełnosprawnego rodzica/opiekuna prawnego** - dzieci rodzica/ opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień

niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;

- k) **osoba samotnie wychowująca dziecko**- oznacza to pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się także osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.

§ 2

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

1. Celem głównym działalności żłobka jest zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej oraz opiekuńczo – wychowawczej w warunkach umożliwiających rozwój psychiczny i fizyczny dziecka właściwy dla jego wieku oraz wspomaganie rodziców / prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.
2. Żłobek realizuje zadania wynikające z zapisów statutowych.

§ 3

KRYTERIA REKRUTACJI

1. Rekrutacji do żłobka podlegają dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice/ opiekunowie prawni zamieszkują na terenie gminy Jedlicze. Dzieci spoza Gminy mogą korzystać z opieki żłobka w sytuacji, gdy występują wolne miejsca nie wykorzystane przez dzieci zamieszkałe w Gminie Jedlicze w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
3. Dzieci zapisywane są do grup, według ich zbliżonego wieku zgodnie z poziomem rozwoju psychofizycznego, z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, w przypadku dziecka z niepełnosprawnością.
4. **Rekrutacja dzieci odbywa się przez cały rok, w miarę występowania wolnych miejsc.**
5. W przypadku pierwszej rekrutacji rodzic dziecka wypełnia Kartę zgłoszenia (dostępną na stronie internetowej Samorządowego Żłobka w Jedliczu www.zlobek.jedlicze.pl, lub bezpośrednio w placówce, w Jedliczu przy ul. Rejtana 38 C), którą należy złożyć w siedzibie Samorządowego Żłobka w Jedliczu, do skrzynki przed wejściem do budynku, listownie lub pocztą e-mailową na adres:

zlobek@jedlicze.pl jako skan wypełnionych i podpisanych dokumentów (w jednym pliku) w terminie podanym w osobnym zarządzeniu.

6. Wypełniając Kartę zgłoszenia rodzice /opiekunowie prawni obowiązani są dołączyć do niej wszystkie dokumenty określone jako załączniki do niniejszego regulaminu, oraz złożyć podpisy (oboje rodziców/ opiekunów).
7. Weryfikacji kart zgłoszenia dzieci do żłobka dokonuje Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzi Dyrektor żłobka oraz przynajmniej 3 członków powoływanych przez Dyrektora żłobka.
8. Wyniki pierwszej rekrutacji podane zostaną do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy przed wejściem do żłobka **w terminie podanym w osobnym zarządzeniu**.
9. W przypadku zgłoszenia dziecka po terminie ogłoszonego naboru, w danym roku, dokumenty rekrutacyjne należy składać na bieżąco w Samorządowym Żłobku w Jedliczu ul. Rejtana 38 C w godzinach od 7:00 – 15:00, do skrzynki przed wejściem do budynku, listownie lub pocztą e-mailową na adres: zlobek@jedlicze.pl jako skan wypełnionych i podpisanych dokumentów (w jednym pliku).
10. **Przy przyjęciu do żłobka, preferencją będzie objęte dziecko:**
 - 1) rodzica /opiekuna prawnego bezrobotnego lub biernego zawodowo/ pozostającego poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3, który przerwał karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub rodziców (opiekunów prawnych) opiekujących się dziećmi do lat 3, którym w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę;
 - 2) rodzica / opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - 3) z niepełnosprawnością, u którego niepełnosprawność została potwierdzona stosownym orzeczeniem i nie istnieją przeciwwskazania zdrowotne uniemożliwiające mu korzystanie ze żłobka;
 - 4) rodzica /opiekuna prawnego, z niepełnosprawnością, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) obojga rodziców / opiekunów prawnych pracujących zawodowo lub uczących się;
 - 6) z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci);
 - 7) posiadające rodzeństwo uczęszczające do żłobka w Jedliczu.
11. W procesie naboru, przy liczbie kandydatów większej od ilości miejsc w żłobku brane będą ww. preferencje – premiowane za spełnienie każdego podpunktu w

pkt.10 zgodnie z zapisami tabeli nr 1.

Tabela nr 1

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1	Rodzic/opiekun opiekujący się dzieckiem do lat 3, któremu w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę, rodzic/ opiekun bezrobotny, bierny zawodowo. Rodzic/ opiekun, który zamierza powrócić/ wejść na rynek pracy po przerwie związanej z pełnieniem funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3 (urodzeniem lub wychowaniem dziecka).	15
2	Rodzic/ opiekun samotnie wychowujący dziecko zgodnie z Ustawą o świadczeniach rodzinnych oraz w rozumieniu art. 50 ust. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.	10
3	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, któremu żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa.	5
4	Rodzic/ opiekun z niepełnosprawnością, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.	5 – st. umiarkowany 10 – st. znaczny
5	Oboje rodziców/ opiekunów pracuje lub ucą się	10
6	Dziecko, którego wniosek dotyczy pochodzi z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci).	5
7	Dziecko, którego wniosek dotyczy ma rodzeństwo, które uczęszcza do żłobka.	5

12. Dzieci uczęszczające do żłobka nie podlegają w kolejnym roku kwalifikacji. Rodzice tych dzieci składają deklarację uczęszczania do żłobka w kolejnych latach.
13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane będzie pod uwagę kryterium dochodowe - niższy dochód rodziców na jednego członka rodziny (na podstawie oświadczenia – tylko w przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie).
14. Szczegółowe zasady korzystania ze żłobka zostaną uregulowane w umowie z rodzicem.

§ 4

DOKUMENTACJA REKRUTACYJNA

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do żłobka jest złożenie Karty zgłoszenia o przyjęcie dziecka do żłobka.
2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących w § 3 pkt. 10:

Tabela nr 2

Lp.	Kryterium	Dokument
1	Rodzic/ opiekun bezrobotny.	Zaświadczenie z PUP
2	Rodzic/opiekun bierny zawodowo.	Pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna
3	Rodzic, który przerwał karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka.	Pisemne oświadczenie rodzica
4	Rodzic/ opiekun opiekujący się dzieckiem do lat 3, któremu w okresie opieki nad dzieckiem kończy się umowa o pracę.	Zaświadczenie z zakładu pracy lub pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna
5	Rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko w rozumieniu art. 50 ust. 5 Ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.	Dokument stwierdzający samotne rodzicielstwo (wyrok sądu rodzinnego, zaświadczenie o świadczeniu z funduszu alimentacyjnego, oświadczenie o samotnym rodzicielstwie lub inny dokument).
6	Rodzic/ opiekun z niepełnosprawnością, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.	Kserokopia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.
7	Dziecko z orzeczoną niepełnosprawnością, któremu żłobek może zapewnić prawidłowe warunki do opieki, rozwoju i bezpieczeństwa.	Kserokopia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.
8	Rodzice/opiekunowie pracują lub uczą się.	Zaświadczenia z zakładu pracy lub z uczelni lub szkoły lub wydruk z CEIDG o działalności gospodarczej.
9	Dziecko, którego wniosek dotyczy pochodzi z rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci).	Pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna
10	Dziecko, którego wniosek dotyczy ma rodzeństwo, które uczęszcza do żłobka.	Pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna
11	Dochód na jednego członka rodziny	Pisemne oświadczenie rodzica/ opiekuna

3. W procesie naboru rodzice/ opiekunowie prawni przedkładają (osobiście, pocztą, mailowo, kurierem) dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego Regulaminu do

Samorządowego Żłobka w Jedliczu pod adres: Samorządowy Żłobek w Jedliczu, ul. Rejtana 38 C, 38-460 Jedlicze lub do skrzynki przed wejściem do budynku lub jako skan wypełnionych i podpisanych dokumentów (w jednym pliku) pocztą e-mailową na adres: zlobek@jedlicze.pl

4. Składane dokumenty rekrutacyjne muszą być opatrzone własnoręcznym, czytelnym podpisem rodziców / prawnych opiekunów wraz z datą wypełnienia dokumentów.
5. Proces rekrutacji przeprowadzany będzie przez Komisję Rekrutacyjną, która przeprowadza weryfikację danych zawartych w zgłoszeniach.
6. W uzasadnionych przypadkach, Komisja Rekrutacyjna ma prawo zweryfikować wiarygodność danych podanych w zgłoszeniu i oświadczeniach przez:
 - A). sprawdzenie ich w odpowiednich instytucjach;
 - B). zobowiązanie rodziców / opiekunów do przedłożenia stosownych dokumentów.
7. Oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów premiujących wraz z odpowiednimi załącznikami składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. **Składający oświadczenie zobowiązany jest do podpisania klauzuli następującej treści „Powyższe oświadczenie składam świadomy(a), iż na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności.”**
8. Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwróci się przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej jest jednoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.
9. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i nieprzyjętych (listę rezerwową).
10. Listy, o których mowa w pkt. 9 umieszczone są w widocznym miejscu w siedzibie żłobka. Listy uszeregowane w kolejności alfabetycznej zawierają imiona i nazwiska dzieci wraz z przyznaną liczbą punktów.
11. Rodzice w wyznaczonym przez Dyrektora terminie zostaną zobowiązani do podpisania umowy świadczenia usług opieki żłobkowej.
12. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
13. Dokumentacja rekrutacyjna przetwarzana jest i przechowywana z poszanowaniem postanowień zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku braku wymaganej ilości zgłoszeń rekrutacja zostanie przedłużona lub zostanie ogłoszona rekrutacja uzupełniająca.
2. Zmiany do regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.
3. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Dyrektora żłobka o jego wprowadzeniu.
4. Wszelkich informacji związanych z rekrutacją dzieci do żłobka udziela się w siedzibie Żłobka w Jedliczu, ul. Rejtana 38 C lub telefonicznie pod numerem 48 13 30 61 380.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia dziecka do żłobka

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych dziecka i rodziców/ opiekunów

Dyrektor
Samorządowego Żłobka w Jedliczu
Katarzyna Jucha
Katarzyna Jucha