

**UCHWAŁA Nr ...../...../2022  
RADY MIEJSKIEJ W JEDLICZU**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jedliczu**

Na podstawie art. 5b ust.10, ust.11, ust. 13, art.40 ust. 1, art.41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559)

**Rada Miejska w Jedliczu  
uchwała, co następuje:**

- § 1.** W Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jedliczu, stanowiącym załącznik do Uchwały nr LVII/440/2018 z dnia 22 czerwca 2018 roku, wprowadza się następujące zmiany:
1. § 1 statutu otrzymuje brzmienie: „Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jedliczu, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady”.
  2. § 2 otrzymuje brzmienie: „Młodzieżowa Rada Miejska w Jedliczu ma charakter konsultacyjny, doradczy oraz inicjatywny i jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej lub uczącej się na terenie Gminy Jedlicze”.
  3. W § 5 dotychczasowa treść § 5 staje się ust. 1, dodaje się ust. 2 i 3, które otrzymują brzmienie:  
„2. Członkowie Młodzieżowej Rady, a także ich rodzice lub opiekunowie prawni mogą ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju wynikających z pełnienia mandatu Radnego.  
3. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania członków Młodzieżowej Rady określa regulamin stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego Statutu.”
  4. Dodaje się § 7a w brzmieniu:  
„Rada Gminy i Burmistrz zapewniają Młodzieżowej Radzie wykonywanie zadań m.in. poprzez:  
1) przedkładanie Młodzieżowej Radzie do zaopiniowania projektów uchwał dotyczących młodzieży,  
2) możliwość udziału Młodzieżowej Rady w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy na rzecz młodzieży.”
  5. Zmianie ulega § 8 statutu, który otrzymuje brzmienie:  
„§ 8. 1. Rada Miejska w Jedliczu w głosowaniu jawnym wybiera Opiekuna Młodzieżowej Rady spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę na czas trwania jej kadencji.

2. Opiekun Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do:
    - 1) monitorowania prac Młodzieżowej Rady;
    - 2) udzielania Młodzieżowej Radzie pomocy organizacyjnej;
    - 3) inicjowania działań wspierających edukację obywatelską;
    - 4) udziału w Sesjach Młodzieżowej Rady.
  3. Rada Miejska w Jedliczu może odwołać Opiekuna Rady na wniosek Młodzieżowej Rady lub Burmistrza Gminy przyjęty bezwzględną większością statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.
  4. Wniosek w sprawie odwołania Opiekuna Młodzieżowej Rady wymaga uzasadnienia.
  5. Rada Miejska w Jedliczu może żądać dodatkowych wyjaśnień od wnioskodawców, o których mowa w ust. 3 czy przedłożenia dokumentów zawierających informacje uzasadniające odwołanie Opiekuna Młodzieżowej Rady.
  6. Przed podjęciem uchwały w sprawie odwołania Opiekuna Młodzieżowej Rady, Rada Miejska w Jedliczu powinna wysłuchać jego wyjaśnień”.
6. W § 11, po punkcie 6) dodaje się punkt 7), 8) i 9), które otrzymują brzmienie:
- „7) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
  - 8) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
  - 9) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miejską”.
7. Po § 19 dodaje się § 19a w brzmieniu:
- „ 1) Wygaśnięcie mandatu radnego stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały;
  - 2) W razie utraty mandatu przez członka Prezydium, Młodzieżowa Rada dokonuje wyboru nowego członka Prezydium na zasadach określonych w § 13 Statutu oraz § 22”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Jedlicze.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

**Regulamin delegowania członków Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia**

**§ 1.** Radnemu biorącemu udział w Sesji Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę.

**§ 2.** Delegacji dla radnego udziela upoważniony przez Burmistrza Gminy pracownik Urzędu Gminy, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego określając limity wydatków na noclegi oraz limity innych wydatków, podlegających zwrotowi.

**§ 3.** 1. Z tytułu delegacji radnemu, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:

- a) przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem,
- b) noclegów,
- c) dojazdów komunikacją miejscową,
- d) innych udokumentowanych wydatków.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

**§ 4.** 1. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie dokumentów potwierdzających poniesione koszty, w szczególności rachunków, faktur lub biletów.

2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 1.

3. Wniosek składa się w Urzędzie Gminy w terminie 30 dni od daty wydarzenia, w którym radny brał udział.





## UZASADNIENIE

### Do projektu uchwały Rady Miejskiej w Jedliczu w sprawie: zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jedliczu.

Konieczność zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jedliczu wynika w głównej mierze z potrzeby dostosowania jego treści do aktualnego brzmienia przepisów art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.).

Nowelizacja wskazanego powyżej przepisu rozszerzyła dotychczasową regulację ustawową dotyczącą młodzieżowych rad gmin. Gmina została ustawowo zobowiązana do angażowania młodzieży w kwestiach mających dla niej znaczenie istotne. Oznacza to, że młodzieżowym radom gminy przyznano ustawowe kompetencje inicjatywne i doradcze. W oparciu o nie młodzieżowa rada gminy uprawniona jest do zgłaszania właściwym podmiotom wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, w trybie określonym przez uchwałę rady gminy. Ponadto do zadań młodzieżowej rady gminy należy opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży, udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży, monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży oraz podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej.

Równocześnie zmianie uległy wymogi dotyczące treści statutu młodzieżowych rad gmin poprzez doprecyzowanie, że określać on ma zasady działania młodzieżowej rady gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady gminy.

Wprowadzone zostały również regulacje, na mocy których członkowi młodzieżowej rady gminy biorącemu udział w posiedzeniach młodzieżowej rady gminy lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on młodzieżową radę gminy, a w przypadku niepełnoletniego członka młodzieżowej rady gminy - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu młodzieżowej rady gminy lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on młodzieżową radę gminy, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki.

W znowelizowanych przepisach przewidziano także, że młodzieżowa rada gminy może posiadać opiekuna, którego wybiera rada gminy spośród kandydatów wskazanych przez młodzieżową radę gminy. Statut młodzieżowej rady gminy może także określać szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Młodzieżową Radę Miejską w Jedliczu. W tym stanie rzeczy zmiana obowiązującego dotychczas Statutu Młodzieżowej Rady Gminy stała się niezbędną.

DYREKTOR  
ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO  
SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W JEDLICZU

Marek Świdrak

.....  
Podpis kierownika referatu /pracownika  
na samodzielnym stanowisku



## OPINIA DO PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ

w sprawie: zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jedliczu

1. Projekt opracował/a/:

RADCA PRAWNY  
Maciej Lisowski  
Nr. wpisu Rz.K-400

2. Opinia Kierownika Referatu/Kierownika lub Dyrektora Jednostki Organizacyjnej

DIREKTOR  
ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO  
SZKOŁY PRZEDSZKOLI W JEDLICZU

11.07.2022

3. Opinia prawna:

Marek Świdrak

4. Opinia Skarbnika Gminy:

5. Kieruję pod obrady Rady Miejskiej w Jedliczu:

13.07.2022

Marcin Fijałkowski  
Z-ca Burmistrza

6. Projekt złożony w BRM, data:

BIURO RADY MIEJSKIEJ  
w JEDLICZU

Wpłynęło dnia 13.07.2022

L.dz. podpis





**Uchwała Nr...../...../2022 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia ..... w sprawie: zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Jedliczu.**

Uchwałę otrzymują do wiadomości i realizacji:

1. ZEASiP w Jedliczu
2. Biuro Rady Miejskiej w Jedliczu
3. Szkoła Podstawowa im. W. Manierskiego w Jedliczu
4. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Jaszczy,
5. Szkoła Podstawowa im. E. Łozińskiego w Potoku
6. Szkoła Podstawowa w Moderówce
7. Szkoła Podstawowa w Długiem
8. Szkoła Podstawowa w Dobieszynie
9. Szkoła Podstawowa im. Wł. Broniewskiego w Piotrówie
10. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Żarnowcu

DYREKTOR  
ZESPOŁU EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEGO  
SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI W JEDLICZU

Marek Świdrak

Podpis kierownika referatu/pracownika  
na samodzielnym stanowisku

